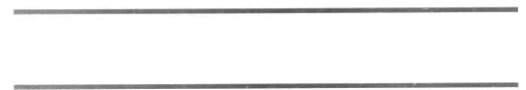




griffó; kagylós (bolyga)	
griffós ideje: 2013.01.10.	
Földrajzi metató, kagylóval bevonatát; XXIX	
	XXXIII, 4.



Tartalalom: 1 neprijzi
outdij 2013. di mura-
terve



Tenyésdéllel: 7 lap



A Néprajzi Osztály 2013. évi munkaterve

1. Bevezetés

A néprajzi szakág az elmúlt évhez hasonlóan a gyűjtemény nyilvántartási, digitalizálási és revíziós munkájának a folytatását részesíti előnyben. Kiemelt feladat a tárgy- és fotóleltározás, a fotógyűjtemény revíziójának folytatása, a diatár szakmutatózása, a fotógyűjtemény adatállományának digitalizálása.

A szakág az egyes gyűjteményrészeket felajánlások és gyűjtések útján igyekszik gyarapítani. Amennyiben olyan tárgy, fotó, kézirat kerül elő, vagy jut tudomásárunkra, mely hiánypótló, és csak vásárlás útján szerezhető meg, pályázati lehetőségeket keresve próbáljuk azt/azokat gyűjteménybe menteni.

2011-ben Batéból Taszárra költöztetett gyűjtemény kicsomagolása, raktárra helyezése Salgó polcok és azok beszerelése miatt 2012-ben nem fejeződött be. Amennyiben a taszári raktár további kialakítását az új intézményfenntartó (Kaposvár Megyei Jogú Város képviselő testülete) is támogatja, és a jövőben, hosszútávon itt képzelem el a néprajzi gyűjtemény egy részének raktározását, akkor folytatni kell a raktárszobák kialakítását. Salgó polcok vásárlását, terv szerinti beépítését a terekbe meg kell oldani, de ezzel párhuzamosan a nagy hőingadozás kivédését is, hogy ne menjen a hőmérséklet 10 °C fok alá, illetve 20 °C fok felé, mert a tárgyakat a nagy hőingadozás károsítja, visszafordíthatatlan folyamatokkal. Télen a temperáló fűtés beindítása elengedhetetlen a gyűjteményi állomány védelme érdekében.

2. Személyi-szervezeti változások

A gyűjteménykezelő végzettséggel rendelkező Simon Andrea 2011. november 30-án elment, helyére Stepán Kata került, aki 80 %-ban a gyűjteménykezelői, 20 %-ban a Fejezetek Somogy néprajzából című 2012-ben megújult állandó néprajzi kiállításához kapcsolódó múzeumpedagógiai feladatokat látja el múzeumpedagógiai végzettséggel.

A raktári munkához külső segítséget igényel a szakmai osztály, mely a nyári időszakban diákmunkát is jelenthet.

Önkéntes/ek, esetleg rehabilitáción lévő munkaerők igénybevétele továbbra is tervezzük.

3. Tervezett gyűjteményi munka

3.1. Gyűjteménygyarapítás

3.1.1. Feltárások, ásatások, leletmentések

Feltárás helyszíne	Témavezető	Feltárt terület	Forrás	Megjegyzés

3.1.2. Egyéb terepmunkák

Feltárás helyszíne	Témavezető	Feltárt terület	Forrás	Megjegyzés



3.1.3. Tervezett gyűjtő és terepnapok száma munkatársakként

Név	Terepi nap száma
Kapitány Orsolya	A többi szakmai munka függvényében

3.1.4. Tervezett gyűjteménygyarapítások

3.1.4.1. Tárgyi gyarapodás

Tárgy típus	Mennyiség	Forrás
A gyűjteményben fel nem lelhető darabok, vagy a meglévők más típusai		Felajánlás, pályázat

3.1.4.2. Adattári gyarapodás

Tárgy típus	Mennyiség	Forrás
Adatgyűjtés, kézirat, újságcikk stb.	Cca:50 tétel	Felajánlás, gyűjtés

3.1.4.3. Fotótári gyarapodás

Tárgy típus	Mennyiség	Forrás
Digitális felvételek	200-300 db/rekord	

A munkatervi feladatok végrehajtása során fotófelvételek készülnek:

a/ néprajzi adatgyűjtések során

b/ szakmai rendezvényeken

c./ a gyűjteményi részek új raktári rendben történő elhelyezése során.

3.1.4.4. Hangtári gyarapodás

Tárgy típus	Mennyiség	Forrás
-	-	-

3.1.4.5. Könyvgyűjteményi munka, digitalizálási munka

Tárgy típus	Mennyiség	Megszerzés módja

3.1.5. Kiemelkedő tárgy együttesek, ill. darabok

3.2. Tervezett nyilvántartás

3.2.1. Tárgyi anyag nyilvántartása (hagyományos/számítógépes)



Leltározó neve	Leltározás módja	Darabszám
Kapitány Orsolya- Stepán Kata	hagyományos	A többi szakmai munka függvényében

Becsült nem nyilvántartott anyag nagysága cca: 100 db

3.2.2. Fotótári anyag nyilvántartása

Leltározó neve	Leltározás módja	Darabszám
Kapitány Orsolya	Hagyományos/digitális	A többi szakmai munkától függően

Becsült nem nyilvántartott anyag nagysága: 11.418 digitális felvétel

Tervezett évi összes nyilvántartási gyarapodás: a többi szakmai munka függvényében.

3.2.3. Adattári anyag nyilvántartása

Leltározó neve	Leltározás módja	Darabszám
Kapitány Orsolya-Stepán Kata	Hagyományos/digitális	40-50 tétel

Becsült nem nyilvántartott anyag nagysága:0

Tervezett évi összes nyilvántartási gyarapodás:40-50 tétel

3.3. Tervezett gyűjteménykezelés

3.3.1. Gyűjteményrendezés

Gyűjtemény típusa	Munkatárs neve	Darabszám
Taszáron a gyűjteményi raktárrészek kialakításának folytatása a szükséges feltételek biztosítása mellett.	Kapitány Orsolya-Stepán Kata (fizikai segítség, diák munka igénylése)	Egyéb szakmai feladatok és az objektív feltételek (Salgó polcok vásárlása, beszerelése) függvényében

Salgó polc várható költsége: 3.000.000 Ft (áfával, szereléssel)

A diákmunka várható költsége: 220.000 (áfával)

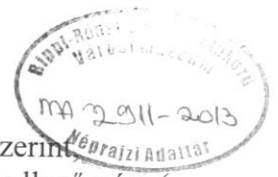
3.3.2. Revíziók

Gyűjtemény típusa	Utolsó revízió éve	Darabszám	Munkatárs neve
Fotótár/ negatív és dia	1988	A gyűjtemény- rendezési munkáktól függően	Kapitány Orsolya- Stepán Kata

3.3.3. Selejtezés

Tárgy neve	Selejtezés oka	Darabszám

3.3.4. Kölcsönzések



A Rippl-Rónai Múzeum néprajzi gyűjteményéből a haszonkölcsön szerződés szerinti működési engedéllyel rendelkező állandó kiállításokban lévő tárgyak helyszíni ellenőrzése (Buzsák, Balatonlelle, Karád). A haszonkölcsön szerződések meghosszabbítása, az újak (Lakócsa) megkötése.

A szennai Szabadtéri Néprajzi Gyűjteményben kiállított tárgyak szerződés szerinti átadása az új fenntartónak, a Szabadtéri Néprajzi Múzeumnak.

3.3.5. Letétek

3.4. Tervezett műtárgyvédelem

3.4.1. Restaurálás, preparálás

Megnevezés	Tisztítandó / db	Konzerválandó / db	Restaurálandó / preparálandó / db
A gyűjteményi anyag raktárra rendezése során konzerválásra, restaurálásra szoruló tárgyak kiválogatása, átadása a restaurátor szakembereknek.			
Szennában a csökölyi pajtában lévő gyűjteményi anyag	100 db	100 db	

4. Tervezett tudományos és ismeretterjesztő publikációs tevékenység

4.1. Tudományos kötetek, cikkek és előadások

4.1.1. Tudományos kötetek

4.1.2. Tudományos cikkek

4.1.3. Tudományos előadások

Kapitány Orsolya igény szerint vállal tudományos előadást.

4.1. Ismeretterjesztő kötetek, cikkek és előadások

4.2.1. Ismeretterjesztő kötetek

4.2.2. Ismeretterjesztő cikkek

Kapitány Orsolya felkérésre ismeretterjesztő cikk írását vállalja

4.2.3. Ismeretterjesztő előadások

Kapitány Orsolya felkérésre ismeretterjesztő előadásokat tart.

4.3. Kutatónapok, alkotószabadságok mennyisége

4.4. Részvétel átfogó tudományos programokban

4.4.1. Részvétel a szakági továbbképzés ill. a felsőoktatás munkájában (oktatóként)

Igény szerint fogadunk néprajz szakos hallgatót/hallgatókat szakmai gyakorlatra. Kapitány Orsolya részt vesz a néprajzos-muzeológusok éves továbbképzésén.

4.4.2. Egyéni továbbképzés (PhD és más minősítések, posztgraduális képzés, nyelvtanfolyamok stb.), a 7 éves továbbképzési program

4.4.3. Kutatószolgálat; külső kutatók száma

Külső kutatókat bejelentkezés alapján hetente egy napon (hétfő) fogadunk.

5. Tervezett közművelődési tevékenység

5.1. Kiállítások

5.1.1. Állandó kiállítások

A „*Fejezetek Somogy néprajzából*” című állandó kiállításhoz kapcsolódó múzeumpedagógia programkínálat felelőse Stepán Kata múzeumpedagógus.

2013-as év legfőbb feladatai:

- A meglévő múzeumpedagógiai programok folyamatos biztosítása. („*Kicsi vagyok én*”, „*Régi világ emlékére*”, „*Minden madár társat választ*”, „*Népi Kalendárium*”)
- Új múzeumpedagógiai foglalkozás összeállítása, az állandó néprajzi kiállításhoz kapcsolódóan.
- A különböző korosztályok megszólítása, az állandó kiállítás népszerűsítése.
- A közönségkapcsolatok fokozott ápolása (folyamatos tájékoztatás, programok hírelése stb.).
- A múzeum, azon belül a néprajzi kiállítás oktatási szerepének erősítése: tantárgyi kapcsolódás megerősítése.
- A pedagógusokkal kialakított kapcsolatok kiszélesítése és megerősítése.

5.1.2. Időszakos és vándorkiállítások

Az időszaki kiállítás tervezett címe	Helye	Kísérő programok	Költsége
Egy tárgy újjászületése/ Az 1795-ből származó fazekas céhzászló bemutatása	Gönczi Termék/ Fő u. 10./	- Múzeumpedagógiai program iskolai csoportok részére (bejelentkezés alapján) - Családi programok (2db) - Tudományos, ismeretterjesztő előadás (1 db)	500.000 Ft 95.000 Ft

5.1.3 Vendégkiállítások

5.2. Médiakapcsolatok

A különböző médiákkal folyamatos kapcsolattartás (online, írott, TV).

5.3. Egyéb reklámtevékenység

5.4. Múzeumi honlap anyagok előkészítése

A múzeum honlapján a szakág felületének frissítése.

5.5. Közművelődési rendezvények szervezése, lebonyolítása

Szervező	Rendezvény neve	Helye	Határidő
Kapitány Orsolya	Dél-dunántúli Tájházak Regionális Találkozója	Szederkény (?)	2013. június 30.
Magyarországi Tájházak Szövetsége elnöksége/ Kapitány Orsolya- Dr. Balázs Kovács Sándor (Wosinsky Mór Megyei Múzeum)	Magyarországi Tájházak Szövetsége Országos Találkozója	Szekszárd-Decs	2013. október 30.
Stepán Kata	Információs nap	Marcali Múzeum	2013. március
Stepán Kata- Kapitány Orsolya	Múzeumok Éjszakája	Kaposvár	2013. június
Stepán Kata	Múzeumpedagógiai Évnyitó	Kaposvár	2013. október
Stepán Kata- Kapitány Orsolya	Múzeumok Őszi Fesztiválja	Kaposvár	2013. okt.-nov.

6. Egyéb

6.1. Szakmai és társadalmi kapcsolatok

Kapitány Orsolya

-ellátja a Magyarországi Tájházak Szövetsége elnökségében a Dél-dunántúli régió tájházainak a képviselőjét. Részt vesz az elnökségi üléseken, az országos találkozó szekszárdi-decsi szervezésében.

-a Szellemi Kulturális Örökség Igazgatósága megbízásából ellátja a megyére vonatkozó referenci feladatokat.

Kapitány Orsolya tagja

- a Magyar Néprajzi Társaságnak. Szervezett programjain lehetőség szerint részt vesz.



-MTA VEAB Kézművesipar-történeti Munkabizottságnak, melynek munkáját segíti.
-Kiss Áron Magyar Játék Társaságnak Kapcsolatot tart a megyében élő játékkészítőkkel, munkájukhoz szakmai segítséget nyújt.

Kapitány Orsolya elnökségi tagja a Somogyi Honismereti Egyesületnek. Szakmai segítséget nyújt a 16. alkalommal megrendezésre kerülő megyei honismereti vetélkedőhöz és részt vesz a zsűri munkájában.

Stepán Kata

- tagja a Múzeumi Oktatási és Képzési Központ koordinátori hálózatának.
- Somogy megyei koordinátorként ellátja MOKK által előírt feladatokat.

6.2. Nemzetközi kapcsolatok (szakmai szervezetekkel, közvetlen intézményközi kapcsolatok; tapasztalatcsere-utak)

6.3. A munkatársak tevékenysége, tisztségei szakmai, szakmai-társadalmi és szakmai-érdekvédelmi szervezetekben

6.4. Tervezett pályázatok

Pályázó neve	Témája	Összeg
Kapitány Orsolya- Stepán Kata	Egy tárgy megújulása	600.000 Ft

7. A költségvetés adatai

8. Belső ellenőrzés

9. Biztonság; vagyonvédelem

10. Múzeumi hálózat

11. Mellékletek

Kaposvár, 2013. január 10.

Kapitány Orsolya
néprajzkutató-osztályvezető

Stepán Kata
gyűjteménykezelő-múzeumpedagógus